

**Изменения и дополнения в Коллективный договор**  
№ 21/22-157 от 30.11.2018 по регулированию социально-трудовых  
отношений между работодателем и работниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 33» (МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»)  
на 2018 – 2021 годы  
( пролангированный на 2021-2024 годы)

Дата вступления в силу  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»

\_\_\_\_\_ Попова Т.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации образовательного  
учреждения:

\_\_\_\_\_ Бунегина Э.А.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Почтовый и юридический адрес организации:**

153034, г.Иваново, ул.Лакина, д.6

Телефон (факс): (4932) 42-63-22

Электронный адрес: [dou33@ivedu.ru](mailto:dou33@ivedu.ru)

Официальный сайт организации: [dou33.ru](http://dou33.ru)

**Данные исполнителя:**

Ф.И.О. – Попова Татьяна Владимировна

Должность - заведующий

Контактный телефон - (4932) 42-63-22

Электронная почта: [dou33@ivedu.ru](mailto:dou33@ivedu.ru)

1. Внести изменения в приложение №1 «Минимальные оклады (ставки) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)» к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» (прилагается).
2. Внести изменения в приложение № 3 «Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» приложения № 4 к Положению об оплате труда работников к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» и принять его в новой редакции (прилагается).
3. Изменения, указанные в пункте 1 ввести в действие с 10 января 2022 года
4. Изменения, указанные в пункте 2 ввести в действие с 01 октября 2022 года

**МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ)**  
**ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП (ПКГ)**

- ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного  
персонала второго уровня

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5 504

- ПКГ должностей педагогических работников

ПКГ должностей педагогических работников	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	7 253
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	8 412
4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-логопед	8 464

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	6 973
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	инженер-электрик , инженер – программист	7 649

ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	3 531

	квалификационным <a href="#">справочником</a> работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" (уборщик служебных помещений, подсобный рабочий (кухонный рабочий), машинист по стирке и ремонту спецодежды, дворник, сторож)	
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <a href="#">справочником</a> работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" (рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружения, повар)	3 860

**Приложение № 4**  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»  
\_\_\_\_\_ Бунегина Э.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33»  
\_\_\_\_\_ Попова Т.В.  
Приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 33»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СТИМУЛИРОВАНИЯ И  
УСЛОВИЯХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ  
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ  
ТРУДА РАБОТНИКАМ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА № 33»**

Введено с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Иваново

## **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке стимулирования и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» (в ред. Постановления Администрации г.Иванова от 26.03.2021 № 373 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» и с учетом действующих редакций и изменений к нему, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».

**1.2.** Положение регламентирует стимулирование сотрудников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» (далее ДОУ).

**1.3.** Цель стимулирования – повышение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы, мотивация работников к достижениям в профессиональной деятельности.

**1.4.** В целях поощрения работников муниципальных образовательных учреждений за выполненную работу могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, дополнительно выполненную работу;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, образование.

**1.5.** Размеры стимулирующих выплат определяются в абсолютном значении.

**1.6.** Все вышеперечисленные стимулирующие выплаты осуществляются при наличии средств экономии базовой части ФОТ.

**1.7.** Выплаты стимулирующего характера производятся по основаниям, предусмотренным настоящим положением и локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

**1.8.** Решение о введении каждой конкретной стимулирующей выплаты принимает заведующий ДОУ, при этом показатели (критерии), условия начисления, категории работников, которым она устанавливается, период, за который производится выплата (премия) или назначается надбавка, принимаются на общем собрании работников ДОУ (если это относится ко всем категориям работников ДОУ) или педагогическом совете ДОУ (если это касается только педагогических работников ДОУ), согласовываются с председателем профсоюзной организации и отражаются в положении.

**1.9.** Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия). Порядок и условия работы Комиссии определяются Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат.

**1.10.** Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера (кроме выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы) устанавливаются с учетом разрабатываемых в ДОУ показателей (критериев) оценки эффективности труда работников.

### **2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат.**

**2.1.** Комиссия по распределению стимулирующих выплат избирается тайным голосованием на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».

**2.2.** В состав Комиссии входят избранные голосованием работники ДОУ.

Количественный состав Комиссии – 6-8 человек.

Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Председателем Комиссии избирается сотрудник ДООУ из числа педагогических работников.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

**2.3.** Все решения Комиссии согласовываются с председателем профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».

**2.4.** Комиссия избирается на неопределенный срок и переизбирается по мере необходимости (решение общего собрания, увольнение члена комиссии, по решению члена комиссии и пр.).

## **2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы**

2.1. Выплаты за интенсивность работы осуществляются в зависимости от напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня.

2.2. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются за:

- за государственную награду, почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

- за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания по профилю учреждения - 10%;

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения:

- кандидат наук - 25%;

- доктор наук - 45%.

2.3. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются приказом заведующего ДООУ на постоянной основе при наличии подтверждающих документов.

## **3. Муниципальные выплаты**

3.1. В целях повышения стимулирования производить выплату работникам учреждения в размере:

1520 рублей - заведующему;

1575 рублей – заместителю заведующего.

Выплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основной должности за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать размера доплаты, установленного по соответствующей должности (профессии).

Денежная выплата не носит характера возмещения затрат, связанных с исполнением трудовых обязанностей, то есть не является компенсацией.

3.2. Муниципальная выплата устанавливается заведующему управлением образования Администрации города Иванова.

3.3. Муниципальная выплата заместителю заведующего устанавливается приказом заведующего ДООУ.

## **4. Выплаты за качество выполняемых работ. Порядок формирования стимулирующих выплат.**

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом оценки критериев качества оказанных услуг и выполненной работы, разработанных и утвержденных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.2. Могут быть установлены следующие виды выплат за качество выполняемых работ:

- ежемесячная выплата за качество работы по критериям;
- выплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- персональная выплата в зависимости от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;
- иные виды выплат, которые можно использовать в качестве стимулирования за выполняемую

работу.

4.3. Стимулирующие выплаты (премии) руководителю учреждения осуществляются управлением образования Администрации города Иванова с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

4.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера за показатели обеспечения качества и доступности образования с учетом дифференциального подхода в рамках одной должности, в том числе за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета на поэтапное доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы в Ивановской области.

4.5. Мониторинг и оценку профессиональной деятельности, качество работы работников учреждения, проводит комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

4.6. Вопросы распределения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по критериям рассматриваются Комиссией один раз в течение года на заседании, проводимом в январе или по мере необходимости при принятии такого решения общим собранием ( если это касается всех работников ) или педагогическим советом (если это касается только педагогических работников) ДОО.

**На этих заседаниях:**

- **определяется сумма для стимулирующих выплат по критериям;**
- **утверждаются критерии, если в них вносятся изменения;**
- рассматриваются предложения по улучшению условий для стимулирования и др. вопросы стимулирования сотрудников;
- **оформляются критериальные листы;**
- **определяются баллы набранные работниками за отчетный период;**
- определяется денежный вес одного балла;
- **рассчитывается стимулирующая выплата (в денежном эквиваленте);**
- оформляются протоколы комиссии, итоговые протоколы результатов работы и другая документация;
- **утверждаются (согласовывается) премии, критерии и условия определения премий.**

4.7. Стимулирующие выплаты работникам за показатели ( критерии) обеспечения качества работы определяются комиссией в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности (фонд платы труда).

Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из муниципального и областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Сумма, выделяемая на стимулирующие выплаты работникам учреждения по критериям, определяется 1 раз в год (январь) или по мере необходимости , а выплачивается ежемесячно в соответствии с суммой баллов по критериям, за фактически отработанное время.

**4.9. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников учреждения, согласно утвержденных критериев и показателей, приведенных в *Приложении №1* к настоящему Положению.**

4.10. Критерии деятельности работников разрабатываются и утверждаются на общем собрании работников и согласовывается с председателем профсоюзной организации ДОО.

4.11. При осуществлении мониторинга результативности профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей по каждому показателю устанавливается оценка в баллах от 1 до 5.

4.12. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представленные заведующим и старшим воспитателем, результаты самооценки

работников с приложением подтверждающих документов.

4.13. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» председатель имеет право на дополнительный голос.

4.14. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, форм, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты могут быть возвращены субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

4.15. Комиссия на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения производит подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранных каждым работником. Вес одного балла определяется путем деления суммы определенной для стимулирования за качество работы по критериям на сумму числа баллов всех работников. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждого работника.

4.16. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников оформляет итоговый оценочный лист работников и утверждает его на своем заседании. Утвержденный оценочный лист мониторинга качества работы доводится до сведения всех педагогов под подпись (приложение № 2).

- Критериальные листы и итоговый оценочный лист подписываются всеми членами Комиссии.
- Критериальные листы с самооценкой педагогов представленные после определённого срока, к рассмотрению не принимаются, оценка эффективности работы педагога определяется Комиссией.

4.17. С момента ознакомления педагогов с результатами мониторинга качества работы в течение 3 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, в системе органов педагогического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технической ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана в течение 3 дней осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

По истечении 10 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.18. Решение Комиссии согласовывается с председателем профсоюзной организации ДОУ в соответствии со ст.372 ТК РФ и оформляется протоколом, к протоколу прикладываются критериальные листы с обоснованием (при необходимости) и итоговый лист оценки. На основании протокола заведующий готовит приказ о размерах стимулирующих выплат.

4.19. Работники допустившие нарушение трудовой дисциплины и получившие выговор лишаются стимулирующей выплаты на месяц. Решение оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.20. Работникам не выполнившим в полном объеме работу или выполнившим её с ненадлежащим качеством, а также получившим обоснованные жалобы со стороны родителей, стимулирующая выплата в этот месяц должна быть уменьшена на основании не выполнения соответствующего критерия, сроком на 1 месяц. Решение принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат, согласовывается с председателем профсоюзной организации и оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.21. Стимулирующие выплаты назначаются вновь принятому работнику, работнику, вышедшему из

отпуска по уходу за ребенком, работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, после того, как отработает на рабочем месте не менее месяца.

## **5. Премияльные (стимулирующие) выплаты по итогам работы и за дополнительно выполненную работу**

5.1. В учреждении могут выплачиваться следующие виды премий:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год .

**Размеры выплат устанавливаются на основании подтверждающих документов, или по результатам мониторинга, оценки результативности деятельности работников учреждения, согласно утвержденных критериев и показателей, приведенных в *Приложении №3 и Приложении №4* к настоящему Положению.**

- к праздничным датам, юбилеям;
- за выполнение срочных и важных работ, дополнительно выполненную работу;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельностью;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

5.2. Основаниями для премирования по итогам работы являются:

5.2.1 - победа и участие в профессиональных конкурсах;

- участие в инновационной деятельности (в экспериментальной или опорной площадках, участие в международных, региональных, областных, городских конкурсах, фестивалях, соревнованиях, форумах инноваций, вебинарах и других мероприятиях; издание печатной информации, обобщение и предоставление опыта работы); наставничество, размещение информации на сайте ДООУ, социальных сетях и др;

- награждение Почётной грамотой управления образования Администрации города Иванова.

Критерии для премирования и суммы по критериям определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат с учетом наличия средств в фонде заработной платы и утверждаются на общем собрании работников ДООУ.

5.2.2. При премировании по итогам работы за год может учитываться:

- стаж работы в ДООУ;
- отсутствие больничных листов;
- образование.

5.2.3. Премияльные выплаты работникам по итогам работы распределяются Комиссией учреждения или заведующим ДООУ при поручении Комиссии или согласовании с ней.

Протокол заседания Комиссии согласовывается с председателем профсоюзной организации ДОУ и является основанием для издания приказа.

**5.3.** Премии к праздничным датам и юбилеям выплачиваются при наличии экономии в ФОТ.

5.3.1. Праздничными датами, к которым могут начисляться премии, считаются: Новый год, 23 февраля (для мужчин), 8 марта (для женщин), день дошкольного работника.

5.3.2. Юбилейные даты, к которым могут начисляться премии: 50,55,60,65 и т.д.

5.3.3. Суммы премий к праздничным датам определяет руководитель ДОУ при согласовании с комиссией по распределению стимулирующих выплат и профсоюзным комитетом.

**5.4.** Премии за выполнение срочных и важных работ, дополнительно выполненную работу, а также за образцовое качество выполняемых работ устанавливаются заведующим с учетом мнения председателя профсоюзной организации ДОУ.

5.5. Стимулирующая выплата председателю первичной профсоюзной организации, производится ежемесячно в размере 15% от минимального размера оплаты труда, в зависимости от стажа в должности, уполномоченному профсоюзу по охране труда, за участие в общественном управлении учреждением, производится ежемесячно в размере 10% от минимального размера оплаты труда.

#### **6. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, образование**

6.1. Педагогическим работникам могут быть установлены выплаты за выслугу лет или за стаж непрерывной работы в учреждении. Решение о данном виде выплаты принимает педагогический совет.

#### **7. Срок действия Положения и условия внесения изменений и дополнений**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

**7.2.** Изменения и дополнения к Положению принимаются общим собранием работников по согласованию с председателем профсоюзной организации ДОУ.

7.3. Все изменения и дополнения проходят регистрацию в Комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

управление образования Администрации города Иваново  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 33»  
153034, г. Иваново, ул. Лакина, д. 6, тел./факс: 42-63-22

**КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ»**

Ф.И.О., должность работника \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Оценка	Само-оценка	Оценка Комиссии
1	<b>Реализация и участие в дополнительных педагогических проектах</b> (участие в различных мероприятиях в ДООУ, и др.)	1-5		
2	<b>Организация системных исследований, оценка (мониторинга) индивидуального развития воспитанников</b> (заболеваемость, посещаемость, мониторинг и др.)	1-5		
3	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b> (открытые мероприятия для родителей, совместная организация работы родителей и педагога, отсутствие обоснованных жалоб, позитивная оценка и др.)	1-5		
4	<b>Профессиональная компетентность педагога</b> (использование в работе ИКТ, интерактивное оборудование, владение ПК и др.)	1-5		
5	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b> (отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей, использование здоровьесберегающих технологий, спортивные развлечения и др.)	1-5		
6	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b> (проектирование развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС, благоустройство территории и др.)	1-5		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>30 б.</b>		

**Баллы по критериям утверждены на комиссии по распределении стимулирующих выплат**  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Согласованы профсоюзным комитетом**

Председатель ПК ДООУ: \_\_\_\_\_

*Приложение № 2*  
к Положению о порядке стимулирования и условиях  
распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

управление образования Администрации города Иваново  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 33»  
153034, г. Иваново, ул. Лакина, д. 6, тел./факс: 42-63-22

**ИТОГОВЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ»**

Период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Должность	Сумма баллов по критериям	Сумма по критериям	Ознакомлены подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

**Баллы по критериям утверждены на комиссии по распределении стимулирующих выплат  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Согласованы профсоюзным комитетом**

Председатель ПК ДОУ: \_\_\_\_\_

управление образования Администрации города Иваново  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 33»  
153034, г. Иваново, ул. Лакина, д. 6, тел./факс: 42-63-22

### КРИТЕРИИ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

100 рублей	Участие и победа педагогов, детей в интернет конкурсах.
300 рублей	Участие в конкурсах рисуночного характера (рисунки, поделки и т.п) не ниже городского уровня.
500 рублей	Оказание помощи вышестоящим организациям (участие в жюри, консультирование и др).
500-1500 рублей	Победа в конкурсах организованных в ДОУ.
1000 рублей	Наставничество (ведение студента на практике за курс обучения, обучение молодого специалиста).
1000 рублей	Ведение сайтов ( сайт ДОУ, СБИС, Меркурий, сайт Департамента, ЕГИСО и др.)
1000-2000 рублей	Изготовление пособий, атрибутов, костюмов, игр и др. для общих нужд ДОУ.
1000 рублей	Участие в конкурсах и мероприятиях, МОП, не ниже городского уровня, требующих подготовки детей и сотрудников.
2000 рублей	Участие в городских, областных и др. конкурсах, мероприятиях, МОП, требующих подготовки детей, сотрудников и дополнительной работы (сопровождение детей при выезде из ДОУ, создание презентаций, изготовление печатной информации, наглядного материала, костюмов и оформления, неоднократные репетиции и тренировки, работа с родителями, работа с социальными партнерами и т.п.). Оказание помощи вышестоящим организациям ( предоставление опыта вне ДОУ, разработка методических материалов, сбор информации и др.)
4000 рублей	Участие в городских, областных и др. конкурсах, мероприятиях, МОП, требующих длительной и трудоемкой подготовки детей и сотрудников. Оказание помощи вышестоящим организациям (обобщение опыта работы педагогов города и др.)
2000 рублей	Победа в конкурсах городского, областного, регионального, федерального и международного уровня (1-3 места) ( платные интернет конкурсы не учитываются).
2000 рублей	Издание печатной информации ( книг, брошюр, статей в журналах и газетах и т.п.)

**Баллы по критериям утверждены на комиссии по распределении стимулирующих выплат**  
**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Согласованы профсоюзным комитетом**

Председатель ПК ДОУ: \_\_\_\_\_

*Приложение № 4*  
к Положению о порядке стимулирования и условиях  
распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

управление образования Администрации города Иваново  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 33»**  
153034, г. Иваново, ул. Лакина, д. 6, тел./факс: 42-63-22

---

**КРИТЕРИИ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

Работа в ДОУ 40%	Образование 10% 2 б – высшее; 1 б – среднее педагогическое; 0 б – среднее.	Отсутствие б\л 10% (1б\л-5%, свыше 0%) стационар не учитывается	Стаж (30%)				Дата ознакомления	Ознакомлены, роспись
			До 10 лет (1б.)	10-20 лет (2б.)	20-30 лет (3б.)	Свыше 30 лет (4б.)		

**Баллы по критериям утверждены на комиссии по распределении стимулирующих выплат**  
**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

*Председатель:* \_\_\_\_\_

*Секретарь:* \_\_\_\_\_

*Заместитель председателя:* \_\_\_\_\_

*Члены комиссии:* \_\_\_\_\_

**Согласованы профсоюзным комитетом**

*Председатель ПК ДОУ:* \_\_\_\_\_